

Unser Kunde ist eine renommierte Anwaltskanzlei, die hochwertige rechtliche Dienstleistungen in verschiedenen Rechtsgebieten anbietet. Der erfahrene Rechtsanwalt legt großen Wert auf Professionalität und Exzellenz in seiner Arbeit.

Angebot

- Gehalt: € 35. - 42.000,- auf Vollzeitbasis
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit anderen Verpflichtungen vereinbaren lassen
- Die Möglichkeit, sich fachlich weiterzuentwickeln und eigene Ideen einzubringen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem unterstützenden Umfeld
- Eine attraktive Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Erfahrung, anteilig zur Arbeitszeit

Arbeitspektrum

- Unterstützung bei der Vorbereitung von rechtlichen Dokumenten, Schriftsätzen und Verträgen
- Termin- und Fristenmanagement sowie Überwachung von Aktenfristen
- Selbstständige Recherche zu rechtlichen Themen und Erstellung von Zusammenfassungen
- Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und anderen Parteien
- Organisation von Meetings und Koordination von Terminen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Rechtsanwalts

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Informationen