Unser Auftraggeber ist ein führender Anbieter seiner Branche und ist bekannt für seine hochwertigen Produkte und seine Innovationskraft. Als etabliertes Unternehmen wird großen Wert auf eine professionelle Verwaltung der Immobilien und Anlagen gelegt, um einen reibungslosen Betriebsablauf zu gewährleisten.

Angebot

- Gehalt: € t60. - 90.000,-
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld.
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Interessante Tätigkeit in einem hochmotivierten Team eines erfolgreichen Industrieunternehmens
- Firmeneigener Parkplatz, betriebseigene Kantine, Gesundheitsförderung und weitere attraktive Benefits

Arbeitsspektrum

- Verwaltung des Immobilienportfolios einschließlich Bürogebäude, Produktionsstätten und Lagerhallen
- Überwachung aller Mietverträge, inklusive Verlängerungen, Mieterhöhungen und Kündigungen
- Erstellung und Überwachung des Immobilienbudgets
- Koordination von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten mit externen Dienstleistern
- Sicherstellung der Einhaltung von Sicherheits- und Umweltstandards
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Partnern
- Erstellung von Berichten über Immobilienaktivitäten, Kostenentwicklung und Compliance

Profil

- Abgeschlossene Ausbildung technische oder kaufmännische Ausbildung
- Nachweisliche Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Fundierte Kenntnisse der relevanten rechtlichen Rahmenbedingungen und Vorschriften
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Starke Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift